
关于医学部研究生选修校本部研究生课程 网上选课の説明

各学院及全体研究生:

医学部研究生可通过网上选课的形式选修校本部研究生课程,每学期学生可根据大学研究生院发布的选课通知,在规定时间内登录本部选课系统进行本学期的课程预选、补退选工作,选课结果将转为学生本学期的课程名单,期末考试结束后成绩将直接录入,未选的课程,成绩将无法登录。

一、 选课日程安排

根据学校的校历安排,每学期大学研究生院将发布下一学期选课时间安排的通知。

选课起止时间从期末考试周结束至下一学期开学第一天,为初选阶段,研究生可自行网上预选课程。初选结束后系统将对超出预定选课人数的课程进行抽签管理,依据标准包括教师是否接受选课、课程类别、年级等。同时,对于未超预定选课人数的课程,教师依据教学计划仍有权筛选学生。初选结束后第二天,学生可登陆网上选课系统查看自己的选课结果。

新生选课初选阶段安排不适用于此说明,其选课安排从报到日开始至开学第一天为初选阶段,其后选课时间安排同在校生相同。

二、 研究生选课系统登陆

登录 <http://elective.pku.edu.cn> 进行选课

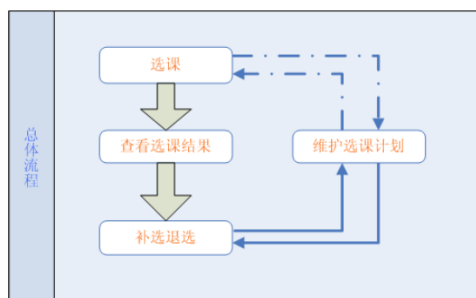


三、 选课操作流程

进入选课系统后，首页是选课帮助，请仔细阅读选课帮助说明。选课过程大致可分为五个步骤：

1. 维护个人选课计划；
2. 预选；（选上的课并非最终结果，还需要抽签）
3. 工作人员后台抽签；
4. 补退选（同时可以补选和退选）
5. 查看选课结果

在抽签阶段之后选上的课为最终选课结果，如果想退选请务必在补退选阶段退课，同时补退选期间可进行补选工作。开始选课前，可先进入“帮助”，点击“选课总体流程说明”，查看选课过程中的注意事项。



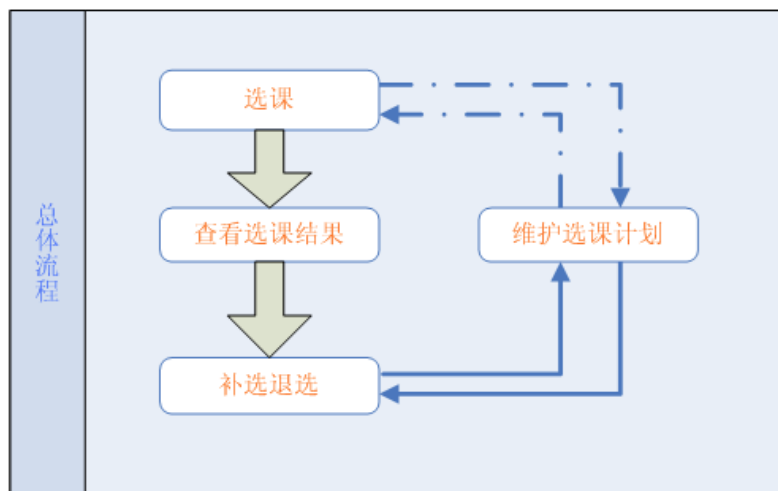
研究生网上选课的通知

当前可以操作步骤如下

■维护选课计划

■查看选课结果

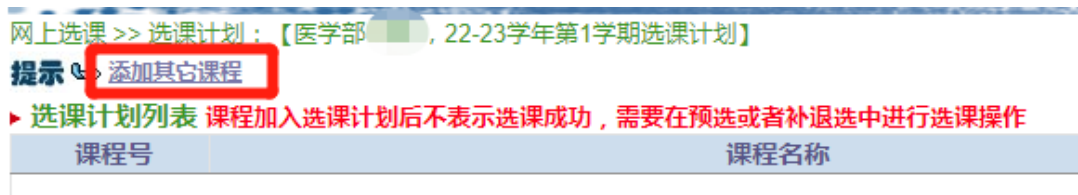
(一) 维护个人选课计划



点击选课网站右上角“培养计划”，可进入选课计划维护页面。

请通过点击“添加其他课程”直接将想选择的课程添加进入选课计划中，

操作如下：



例如：如果想选“统计学习”课，可在系所中选择“数学科学学院”，然后在课程名中输入“统计学习”，点击“查询”按钮，即可出来可以选修的课程的时间，可根据自己的时间安排，选择适合自己时间安排的课程添加到个人选课计划。

*课程号： *课程名： *开课单位： 上课时间： ☐ 时间反查

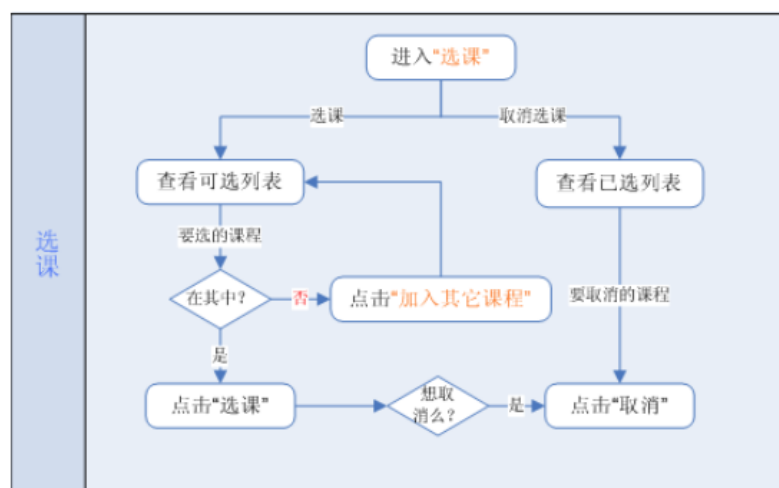
课程号	课程名	课程类别	学分	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课时间及教室	限数/已选	备注	加入选课计划
00102892	统计学习	选修	3.0	席瑞斌(长聘副教授)	00	数学科学学院		2022	1~16周 每周周一1~2节 二教422 1~16周 双周周五5~6节 二教422	60 / 0		加入选课计划

每页100条 Page 1 of 1 First / Previous Next / Last 跳转到:

添加课程若不确定课程名称及课程号的前提下，应先确定其开课院系（所、中心），以此来进行查询。

将课程加入培养计划后并不表示已经选择该课程，需要进行后续的预选或者补选操作。

（二）预选



预选注意事项

- 在研究生院规定的网上预选时间内可以进行网上预选。
 - 可选列表中列出的是您选课计划中本学期的可选课程，要加入其它课程可在页面中点击“**添加课程到“可选列表”中**”进入课程查询页面，查询之后可以添加指定课程。
 - 在可选列表中点击“预选”，可以选择指定课程，选择成功后，课程会出现在已选列表中。
 - 已选列表中列出的是您预选期间已经选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定。
 - 在已选列表中点击“取消”，可以取消选择指定课程，取消成功后，课程会出现在可选列表中。请注意，每学年度第二学期的二外不可以取消选择。
 - 请点击右上角菜单进入具体操作
- 上一项：[维护选课计划流程](#)
- 下一项：[查看选课结果流程](#)

点击选课网站右上角“预选”，可进入选课计划维护页面。内容大致如图

所示：

提示 添加课程

▶ 选课计划中本学期间选列表 只有点击“预选”后加入“已选列表”的课程才为预选期间选择的课程

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课信息	限数/已选	预选
媒介产业研究	选修	3.0	3.0	陆地(教授)	02	新闻与传播学院	新闻与传播硕士	14	1~16周 每周周二10~12节 三教408(备注：专业硕士选修课)	60 / 0	预选
跨文化交流研究	选修	3.0	3.0	王异虹(副教授)	02	新闻与传播学院	新闻与传播硕士	14	1~16周 每周周四10~12节 理教412(备注：专业硕士选修课)	40 / 0	预选
视觉传播研究	选修	3.0	3.0	余璐(副教授)	01	新闻与传播学院	适用全部专业	14	1~16周 每周周一5~6节(备注：上课5~7节，地点南门资源楼西楼4层2425)	25 / 0	预选
网络传播研究	选修	3.0	3.0	谢新洲(教授)	01	新闻与传播学院	传播学	14	1~16周 每周周一10~12节 三教404(备注：新媒体与网络传播方向必修选修)	60 / 0	预选

▶ 已选列表 “已选列表”中列出的是预选期间选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课信息	限数/已选	取消
研究生科学精神与学科素养	选修	1.0	2.0		01	研究生院	适用全部专业	14	1~16周 每周周四10~12节 二教107	200 / 14	取消
自然辩证法概论	必修	1.0	1.0		01	研究生院	适用全部专业	14	1~16周 每周周四5~6节 理教207	450 / 7	取消

当前已选总学分为：2.0

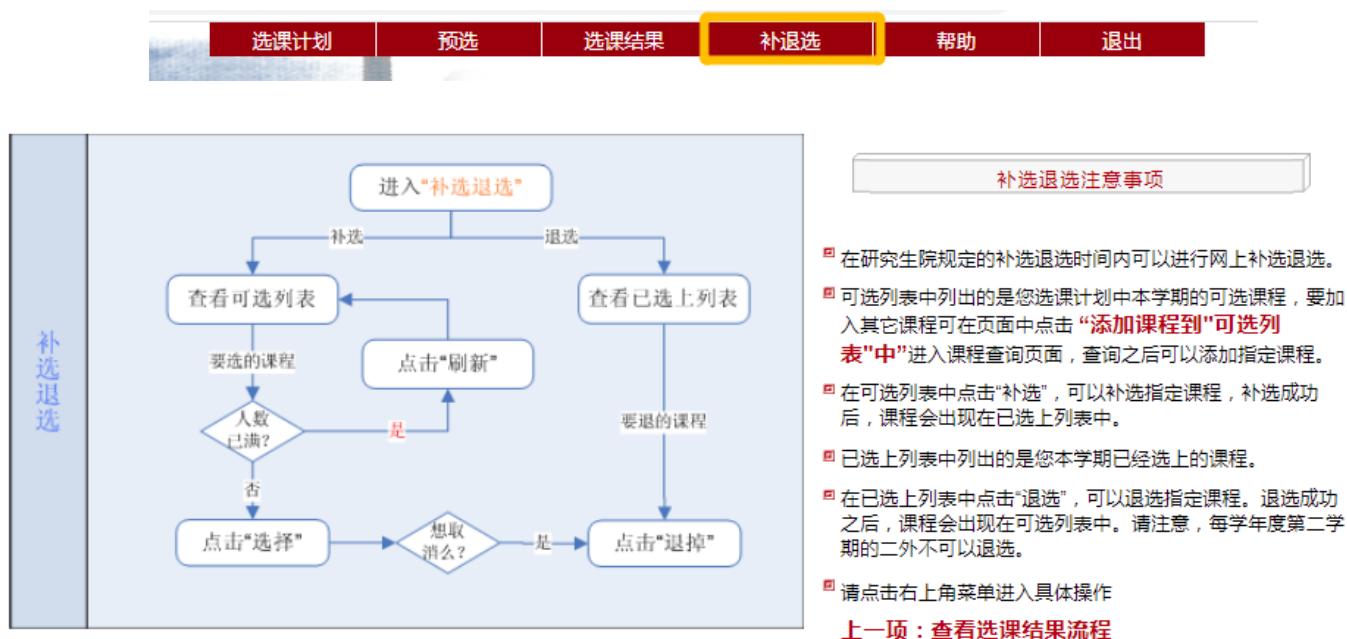
第 1 页，共 1 页 首页 / 上一页 下一页 / 末页 跳转到： 1

注：上课时间为红色的表明与其他课程上课时间或考试时间有冲突。

预选页面中，上半部是可选课程列表（即选课计划），下半部是已选课程列表。点击上半部某门课程后的“预选”，该课程即进入已选列表，此时表示已选该门课。如退选，点击已选列表中某门课程后的“取消”即可。若可选列表中未有想选的课程，并且该门课程确定在本学期开课，可在“添加课程”按钮的页面下添加课程，其操作方式同维护选课计划添加课程方式相同。

已选列表中列出的是您预选期间已经选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定。在已选列表中点击“取消”，可以取消选择指定课程，取消成功后，课程会出现在可选列表中。

(三) 补退选



点击选课网站右上角“补退选”，可进入选课计划维护页面。内容大致与预选阶段相同，可参照预选阶段说明。

补退选只有在规定的时段内进行，在可选列表中点击“补选”，可以补选指定课程，操作成功后，课程会出现在已选上列表中。补退选阶段已选上列表中列出的是您本学期已经选上的课程，不需要再抽签。在已选上列表中点击“退选”，可以退选指定课程，退选成功之后，课程会出现在可选列表中。

(四) 查看选课结果



选课期间请注意及时查看选课结果。如果有退选的课程，务必在“补退选”阶段退课。

学生网上选课 >> 查看选课结果: []

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	教室信息	选课结果	IP地址	操作时间
高级社会统计学	选修	4.0	4.0	郭志刚(教授)	01	社会学系	1~16周 每周周二1~2节 二教304	已选上	115.27.78.235	2014-02-25 08:28:11
中国特色社会主义理论与实践研究	必修	2.0	2.0	孙代尧(教授)	02	研究生院	1~16周 双周周五5~8节 理教107	已选上	162.105.114.85	2014-02-19 09:08:48
中国国情专题	选修	2.0	2.0	徐泓(教授),吕艺(教授),陆绍阳(教授),史学军(讲师)	02	新闻与传播学院	1~16周 每周周二3~4节 二教311(备注: MJC必修)	已选上	115.27.78.235	2014-02-25 08:22:51

第 1 页, 共 1 页 首页 / 上一页 下一页 / 末页

除抽签阶段外，学生都可以查询网上选课结果。预选阶段结束后产生的选课结果由抽签产生，如未选上，您可以在补退选阶段开始后尝试补选该课或其它课程。选课结果页面包含已选课程课程表，可供导出为 excel 形式进行查看或打印。

(五) 最终选课结果

请在校内门户→信息服务→“我的成绩” / “我的课表” 中查看。

