
关于医学部研究生选修本部研究生课程 网上选课の説明

各学院及全体研究生:

本学期医学部研究生可通过网上选课的形式选修本部研究生课程,每学期学生需在规定时间内登录本部选课系统进行本学期的课程预选、补退选工作,选课结果将转为学生本学期的课程名单,期末考试结束后成绩将直接录入,未选的课程,成绩将无法登录。

一、 选课日程安排

根据学校的校历安排,每学期本部研究生院将发布下一学期选课时间安排的通知。

选课起止时间从期末考试周结束至下一学期开学第一天,为初选阶段,研究生可自行网上预选课程。初选结束后系统将对超出预定选课人数的课程进行抽签管理,依据标准包括教师是否接受选课、课程类别、年级等。同时,对于未超预定选课人数的课程,教师依据教学计划仍有权筛选学生。初选结束后第二天,学生可登陆网上选课系统查看自己的选课结果。

新生选课初选阶段安排不适用于此说明,其选课安排从报到日开始至开学第一天为初选阶段,其后选课时间安排同在校生相同。

二、 研究生选课系统登陆

登录 <http://elective.pku.edu.cn> 进行选课



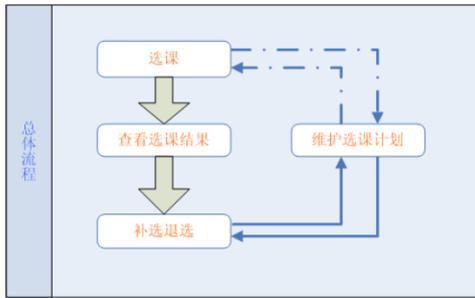
服务热线：010-62751023 Email：its@pku.edu.cn ©北京大学计算中心

三、 选课操作流程

进入选课系统后，首页是选课帮助，请仔细阅读选课帮助说明。选课过程大致可分为五个步骤：

1. 维护个人选课计划；
2. 预选；（选上的课并非最终结果，还需要抽签）
3. 工作人员后台抽签；
4. 补退选（同时可以补选和退选）
5. 查看选课结果

在抽签阶段之后选上的课为最终选课结果，如果想退选请务必在补退选阶段退课，同时补退选期间可进行补选工作。开始选课前，可先进入“帮助”，点击“选课总体流程说明”，查看选课过程中的注意事项。



选课总体流程说明

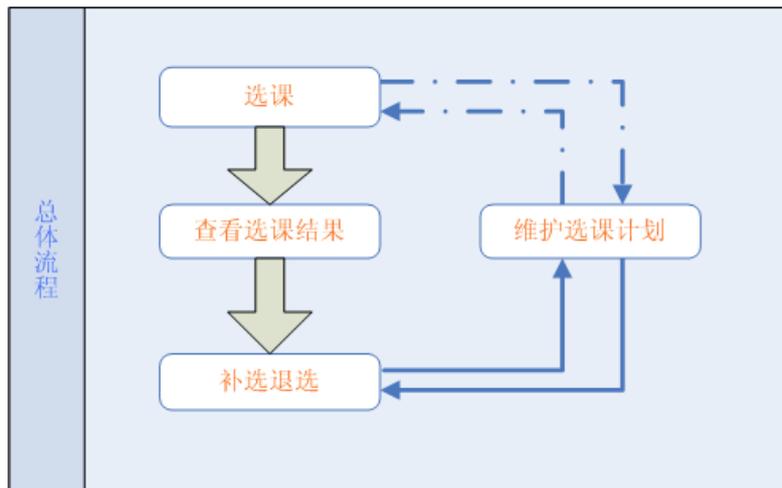
研究生网上选课的通知

当前可以操作步骤如下

■维护选课计划

■查看选课结果

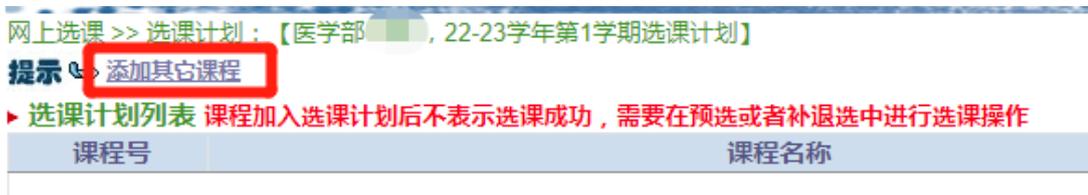
(一) 维护个人选课计划



点击选课网站右上角“培养计划”，可进入选课计划维护页面。

请通过点击“添加其他课程”直接将想选择的课程添加进入选课计划中，

操作如下：



例如：如果想选“统计学习”课，可在系所中选择“数学科学学院”，然后在课程名中输入“统计学习”，点击“查询”按钮，即可出来可以选修的课程的排课时间，可根据自己的时间安排，选择适合自己时间安排的课程添加到个人选课计划。

*课程号： *课程名： *开课单位： 上课时间： 时间反查

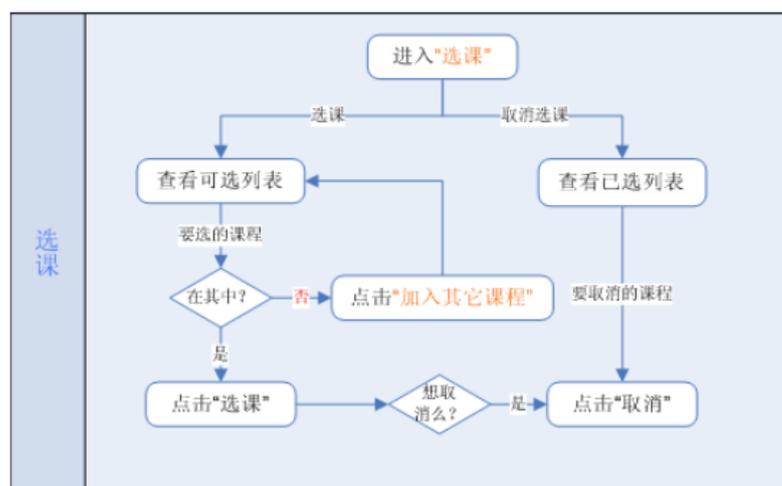
课程号	课程名	课程类别	学分	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课时间及教室	限数/已选	备注	加入选课计划
00102892	统计学习	选修	3.0	席瑞斌(长聘副教授)	00	数学科学学院		2022	1-16周 每周周一-1-2节 二教422 1-16周 双周周五5-6节 二教422	60 / 0		加入选课计划

每页100条 Page 1 of 1 First / Previous Next / Last 跳转到:

添加课程若不确定课程名称及课程号的前提下，应先确定其开课院系(所、中心)，以此来进行查询。

将课程加入培养计划后并不表示已经选择该课程，需要进行后续的预选或者补选操作。

(二) 预选



预选注意事项

- ❑ 在研究生院规定的网上预选时间内可以进行网上预选。
 - ❑ 可选列表中列出的是您选课计划中本学期的可选课程，要加入其它课程可在页面中点击“**添加课程到“可选列表”中**”进入课程查询页面，查询之后可以添加指定课程。
 - ❑ 在可选列表中点击“预选”，可以选择指定课程，选择成功后，课程会出现在已选列表中。
 - ❑ 已选列表中列出的是您预选期间已经选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定。
 - ❑ 在已选列表中点击“取消”，可以取消选择指定课程，取消成功后，课程会出现在可选列表中。请注意，每学年度第二学期的二外不可以取消选择。
 - ❑ 请点击右上角菜单进入具体操作
- 上一项：维护选课计划流程**
- 下一项：查看选课结果流程**

点击选课网站右上角“预选”，可进入选课计划维护页面。内容大致如图

所示：

提示  添加课程

▶ 选课计划中本学期可选列表 只有点击“预选”后加入“已选列表”的课程才为预选期间选择的课程

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课信息	限数/已选	预选
媒介产业研究	选修	3.0	3.0	陆地(教授)	02	新闻与传播学院	新闻与传播硕士	14	1~16周 每周周二10~12节 三教408(备注:专业硕士选修课)	60/0	预选
跨文化交流研究	选修	3.0	3.0	王异虹(副教授)	02	新闻与传播学院	新闻与传播硕士	14	1~16周 每周周四10~12节 理教412(备注:专业硕士选修课)	40/0	预选
视觉传播研究	选修	3.0	3.0	余璐(副教授)	01	新闻与传播学院	适用全部专业	14	1~16周 每周周一5~6节(备注:上课5-7节,地点南门资源楼西楼4层2425)	25/0	预选
网络传播研究	选修	3.0	3.0	谢新洲(教授)	01	新闻与传播学院	传播学	14	1~16周 每周周一10~12节 三教404(备注:新媒体与网络传播方向必修课)	60/0	预选

▶ 已选列表 “已选列表”中列出的是预选期间选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	专业	年级	上课信息	限数/已选	取消
研究生科学精神与学科素养	选修	1.0	2.0		01	研究生院	适用全部专业	14	1~16周 每周周四10~12节 二教107	200/14	取消
自然辩证法概论	必修	1.0	1.0		01	研究生院	适用全部专业	14	1~16周 每周周四5~6节 理教207	450/7	取消

当前已选总学分为: 2.0

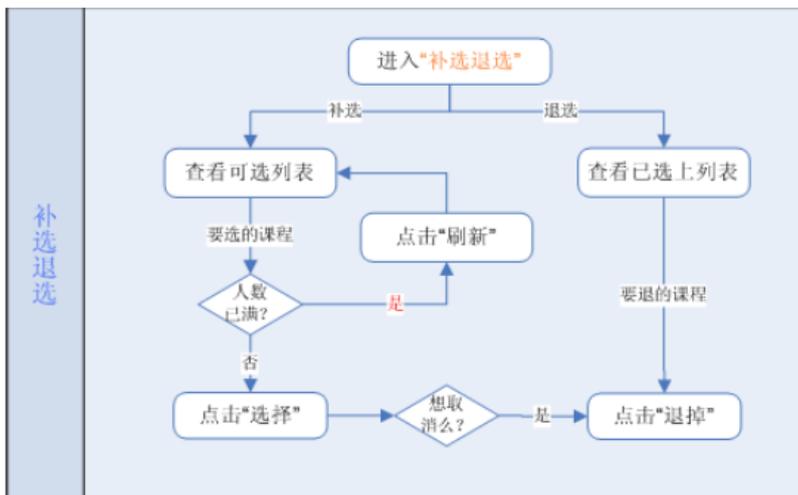
第 1 页, 共 1 页 首页 / 上一页 下一页 / 末页 跳转到: 1

注: 上课时间为红色的表明与其他课程上课时间或考试时间有冲突。

预选页面中，上半部是可选课程列表（即选课计划），下半部是已选课程列表。点击上半部某门课程后的“预选”，该课程即进入已选列表，此时表示已选该门课。如退选，点击已选列表中某门课程后的“取消”即可。若可选列表中未有想选的课程，并且该门课程确定在本学期开课，可在“添加课程”按钮的页面下添加课程，其操作方式同维护选课计划添加课程方式相同。

已选列表中列出的是您预选期间已经选择的课程，是否选上待抽签之后才能确定。在已选列表中点击“取消”，可以取消选择指定课程，取消成功后，课程会出现在可选列表中。

(三) 补退选



补退选退选注意事项

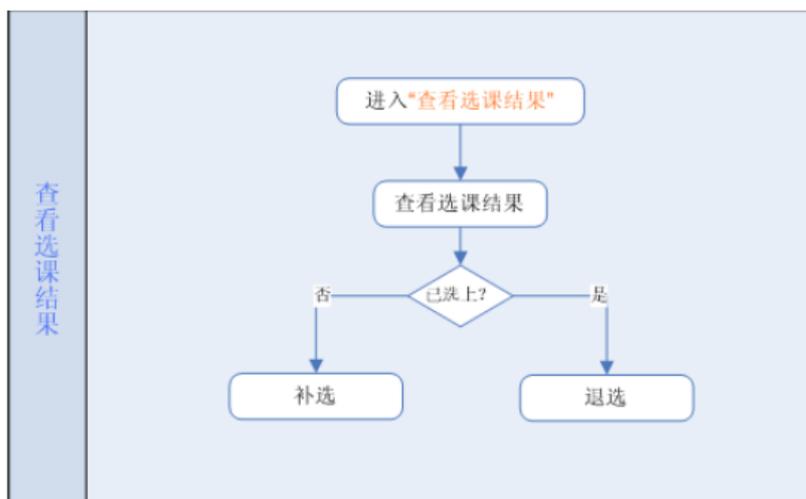
- 在研究生院规定的补退选退选时间内可以进行网上补退选退选。
- 可选列表中列出的是您选课计划中本学期的可选课程，要加入其它课程可在页面中点击“**添加课程到“可选列表”中**”进入课程查询页面，查询之后可以添加指定课程。
- 在可选列表中点击“补选”，可以补选指定课程，补选成功后，课程会出现在已选上列表中。
- 已选上列表中列出的是您本学期已经选上的课程。
- 在已选上列表中点击“退选”，可以退选指定课程。退选成功之后，课程会出现在可选列表中。请注意，每学年度第二学期的二外不可以退选。
- 请点击右上角菜单进入具体操作

上一项：查看选课结果流程

点击选课网站右上角“补退选”，可进入选课计划维护页面。内容大致与预选阶段相同，可参照预选阶段说明。

补退选只有在规定的时段内进行，在可选列表中点击“补选”，可以补选指定课程，操作成功后，课程会出现在已选上列表中。补退选阶段已选上列表中列出的是您本学期已经选上的课程，不需要再抽签。在已选上列表中点击“退选”，可以退选指定课程，退选成功之后，课程会出现在可选列表中。

(四) 查看选课结果



查看选课结果注意事项

- ❑ 除抽签阶段外，都可以查看网上选课结果。
- ❑ 由于有些课程选课人数可能会超过教室限制人数，因此系统将根据课程类别（必修、限选、任选）、年级等条件随机生成选课结果。
- ❑ 进入“选课结果”界面，系统将显示您的选课是否选上，如未选上，您可以在补退选课开始后尝试补选该课或其它课程。
- ❑ 选课结果与选课时间先后无关，系统将首先保证必修与限选的学生选上课程（同等条件下本系本专业优先），其它学生的选课结果随机生成。
- ❑ 选课结果页面包含已选课程课程表，可供查看或打印。
- ❑ 请点击右上角菜单进入具体操作

上一项：[选课流程](#)

下一项：[补选退选流程](#)

选课期间请注意及时查看选课结果。如果有退选的课程，务必在“补退选”阶段退课。

学生网上选课 >> 查看选课结果: []

课程名	课程类别	学分	周学时	教师	班号	开课单位	教室信息	选课结果	IP地址	操作时间
高级社会统计学	选修	4.0	4.0	郭志刚(教授)	01	社会学系	1~16周 每周周二1~2节 二教304	已选上	115.27.78.235	2014-02-25 08:28:11
中国特色社会主义理论与实践研究	必修	2.0	2.0	孙代尧(教授)	02	研究生院	1~16周 双周五5~8节 理教107	已选上	162.105.114.85	2014-02-19 09:08:48
中国国情专题	选修	2.0	2.0	徐飒(教授),吕艺(教授),陆绍阳(教授),史学军(讲师)	02	新闻与传播学院	1~16周 每周周二3~4节 二教311(备注: MJC必修)	已选上	115.27.78.235	2014-02-25 08:22:51

第 1 页, 共 1 页 首页 / 上一页 下一页 / 末页

除抽签阶段外，学生都可以查询网上选课结果。预选阶段结束后产生的选课结果由抽签产生，如未选上，您可以在补退选阶段开始后尝试补选该课或其它课程。选课结果页面包含已选课程课程表，可供导出为 excel 形式进行查看或打印。

(五) 最终选课结果

请在校内门户→信息服务→“我的成绩” / “我的课表”中查看。

The screenshot displays the Peking University Intranet Information Portal. At the top, there is a dark red header with the university's logo and the text "北京大学 | 校内信息门户" (PEKING UNIVERSITY | Intranet Information Portal). Below the header is a navigation bar with four tabs: "信息服务" (Information Services), "办事大厅" (Service Hall), "校内公告" (Campus Announcements), and "我的门户" (My Portal). The "信息服务" tab is selected. Below the navigation bar is a section titled "最常用" (Most Used) with a search box labeled "功能搜索" (Function Search). A grid of 16 service icons is displayed, with two icons, "我的课表" (My Class Schedule) and "我的成绩" (My Grades), highlighted with a yellow border. The icons include: 燕云直播 (Yan Yun Live Broadcast), CARSJ资源共享 (CARSJ Resource Sharing), 我的课表 (My Class Schedule), 我的成绩 (My Grades), 空闲教室 (Idle Classroom), 网费充值 (Network Fee Recharge), 我的网络 (My Network), 选课 (Class Selection), 学工部业务 (Student Work Department Business), 燕园云战“疫” (Yan Yuan Cloud Fight "Epidemic"), 返校申请 (Return School Application), 新生报到 (New Student Registration), 待办事项 (To-do List), and 全部 (All).