

研究生助教管理系统

研究生学院组

操作手册

目录

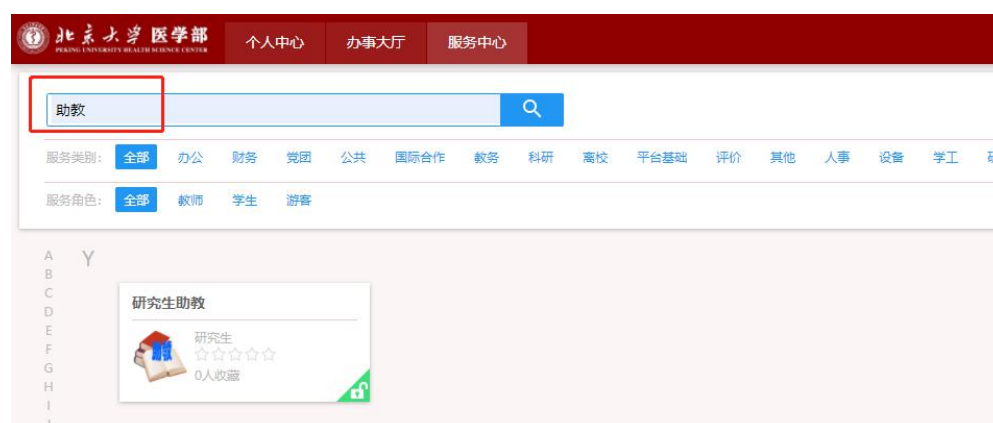
1、	登陆.....	3
2、	切换角色.....	3
3、	学院津贴发放审核.....	4
4、	岗位管理.....	9
5、	岗位聘用.....	12
6、	学院优秀助教审核.....	15

研究生助教管理系统-研究生学院组角色：

研究生助教管理系统中，研究生学院组角色主要工作内容为：学院津贴发放审核、岗位管理、岗位聘用、学院优秀助教审核。具体操作如下所示：

1、 登陆

【登陆】：打开综合服务平台，登陆账号后点击服务中心，在搜索栏中输入“助教”，即可打开研究生助教管理系统，点击研究生助教应用即可打开助教系统。

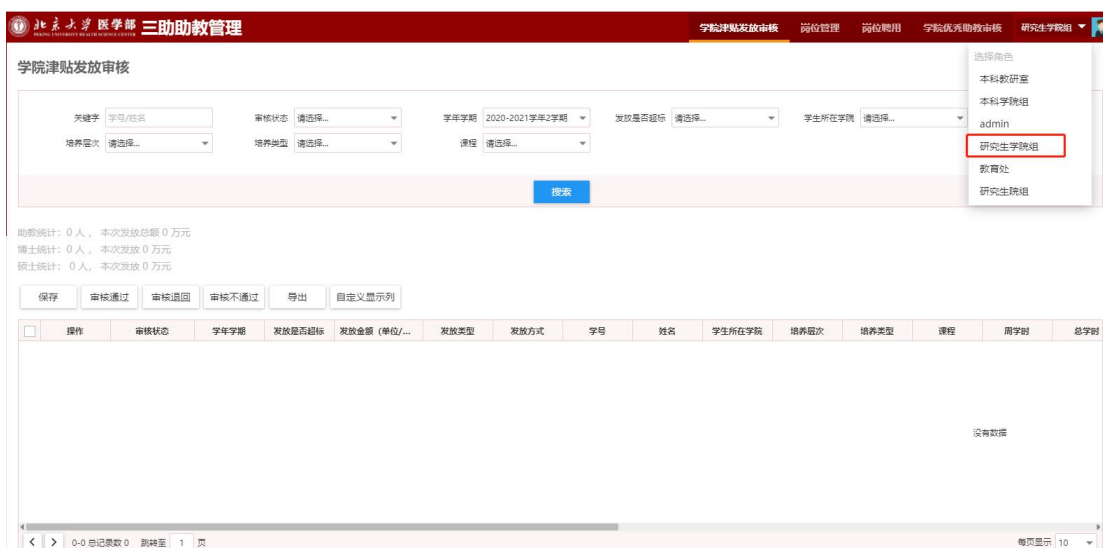


2、 切换角色

【选择角色】：如果用户是多身份用户，可以在打开应用时选择本次操作的角色，选择后即可打开该角色权限的菜单，这里选择“研究生学院组”。

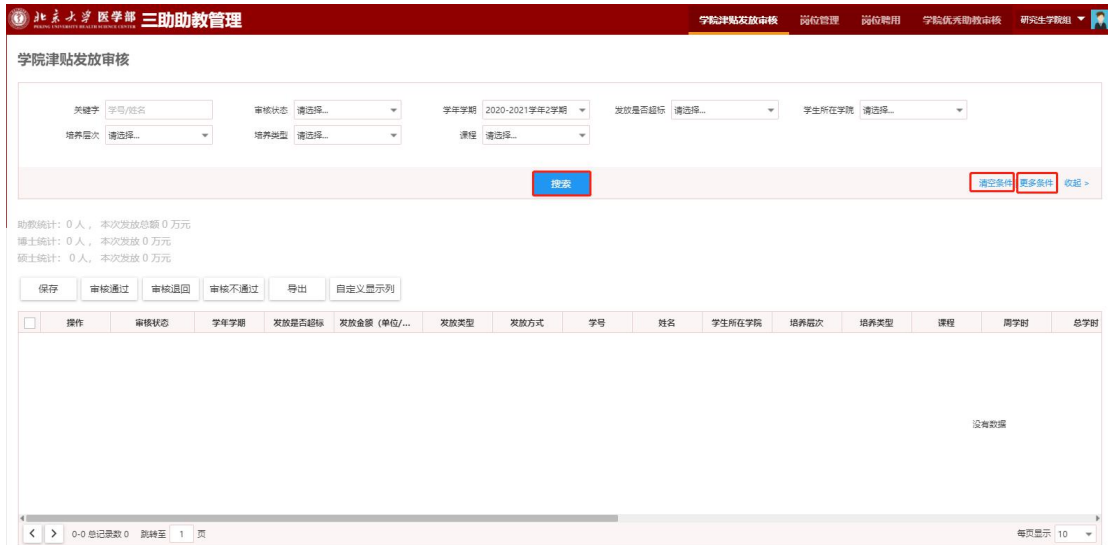


【角色】：登陆系统后，点击右上角角色信息，可进行角色切换。

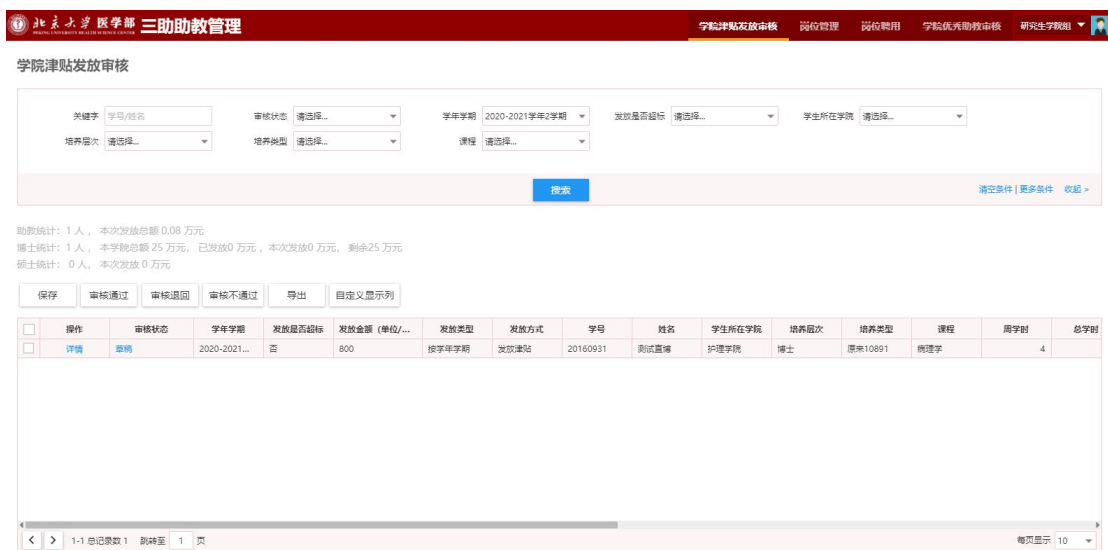


3、学院津贴发放审核

【搜索】：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



【保存】：待当前角色审核的津贴发放信息，可以进行编辑发放金额，编辑完成后点击“保存”按钮保存修改的数据信息。



【审核通过】：勾选需要审核的津贴发放申请信息，点击“审核通过”按钮即可完成当前角色的津贴发放审核通过操作。

北京大学医学部 三助助教管理 学院津贴发放审核

学院津贴发放审核

关键字: 学号/姓名 审核状态: 请选择... 学年学期: 2020-2021学年2学期 发放是否超标: 请选择... 学生所在学院: 请选择...
 培养层次: 请选择... 培养类型: 请选择... 课程: 请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件 收起 >

助教统计: 1人, 本次发放总额 0.08 万元
 硕士统计: 1人, 本学院总额 25 万元, 已发放0 万元, 本次发放0 万元, 剩余25 万元
 硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

保存 审核通过 审核退回 审核不通过 导出 自定义显示列

操作	审核状态	学年学期	发放是否超标	发放金额 (单位/...	发放类型	发放方式	学号	姓名	学生所在学院	培养层次	培养类型	课程	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详细 审核	2020-2021...	否	800	按学年学期	发放津贴	20160931	测试蓝博	护理学院	博士	原单10691	病理学	4	

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

【审核退回】: 勾选需要审核退回的津贴发放申请信息，点击“审核退回”按钮即可完成当前角色的津贴发放审核退回，审核退回的数据回到上一级角色待审核状态。

北京大学医学部 三助助教管理 学院津贴发放审核

学院津贴发放审核

关键字: 学号/姓名 审核状态: 请选择... 学年学期: 2020-2021学年2学期 发放是否超标: 请选择... 学生所在学院: 请选择...
 培养层次: 请选择... 培养类型: 请选择... 课程: 请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件 收起 >

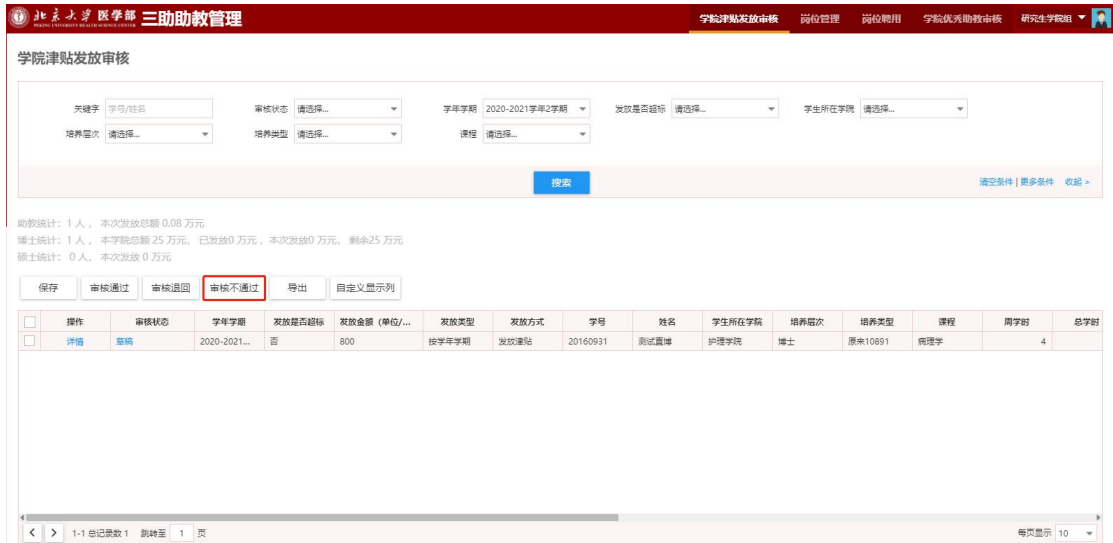
助教统计: 1人, 本次发放总额 0.08 万元
 硕士统计: 1人, 本学院总额 25 万元, 已发放0 万元, 本次发放0 万元, 剩余25 万元
 硕士统计: 0人, 本次发放 0 万元

保存 审核通过 审核退回 审核不通过 导出 自定义显示列

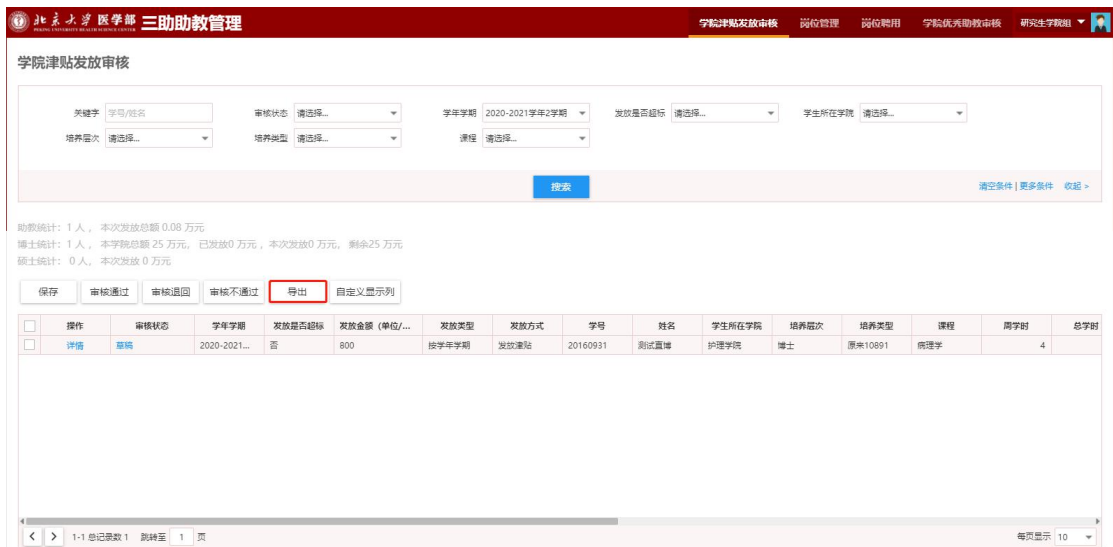
操作	审核状态	学年学期	发放是否超标	发放金额 (单位/...	发放类型	发放方式	学号	姓名	学生所在学院	培养层次	培养类型	课程	周学时	总学时
<input type="checkbox"/>	详细 审核	2020-2021...	否	800	按学年学期	发放津贴	20160931	测试蓝博	护理学院	博士	原单10691	病理学	4	

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

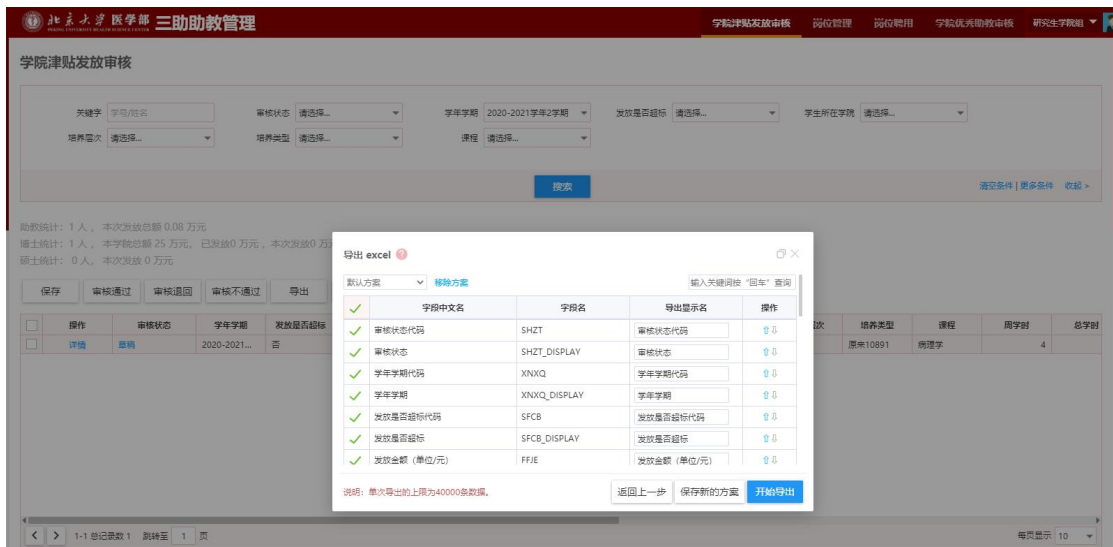
【审核不通过】: 勾选需要审核不通过的津贴发放申请信息，点击“审核不通过”按钮即可完成当前角色的津贴发放审核不通过操作。



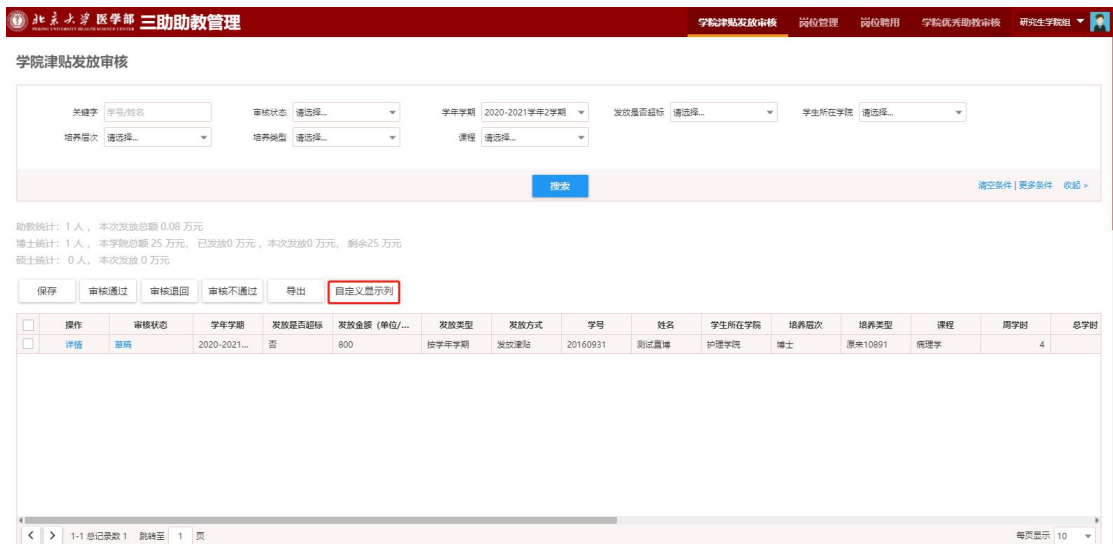
【导出】: 勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据



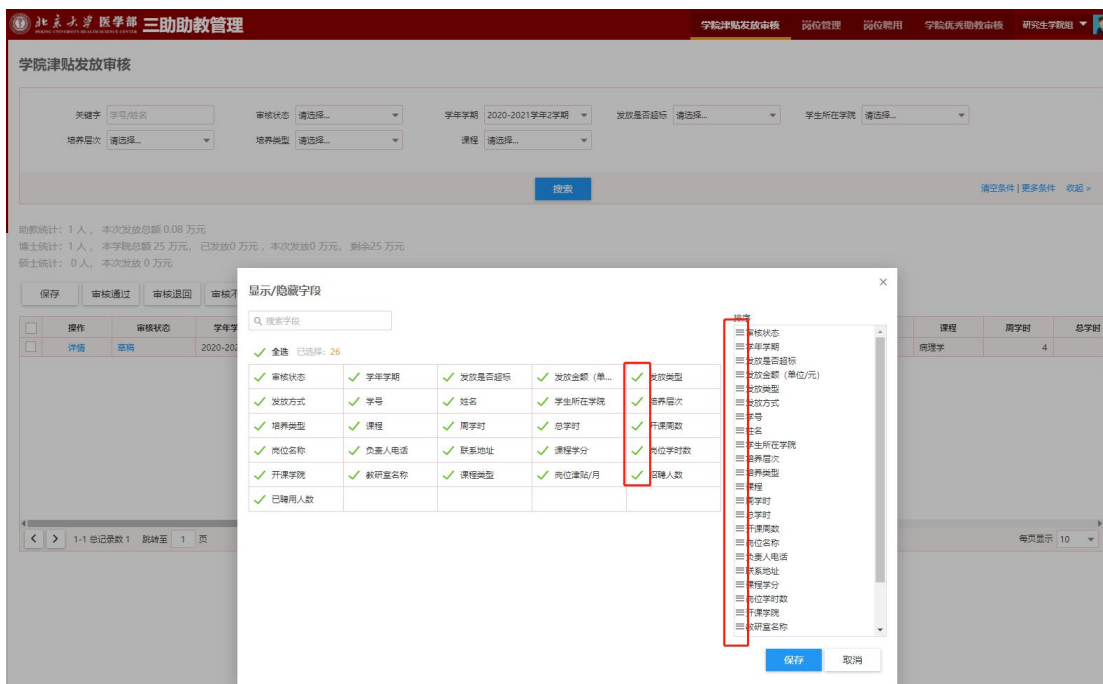
选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



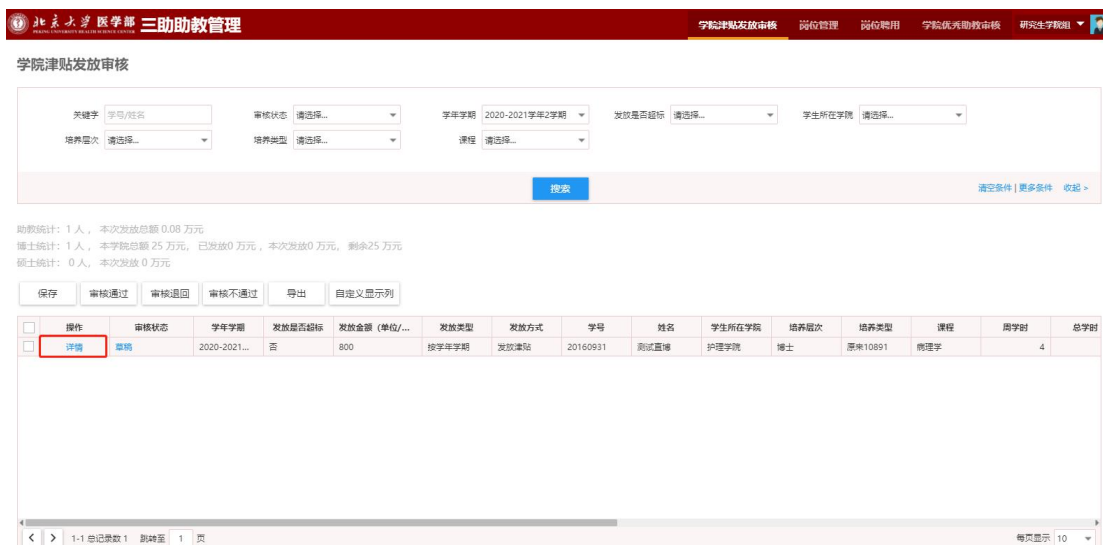
【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



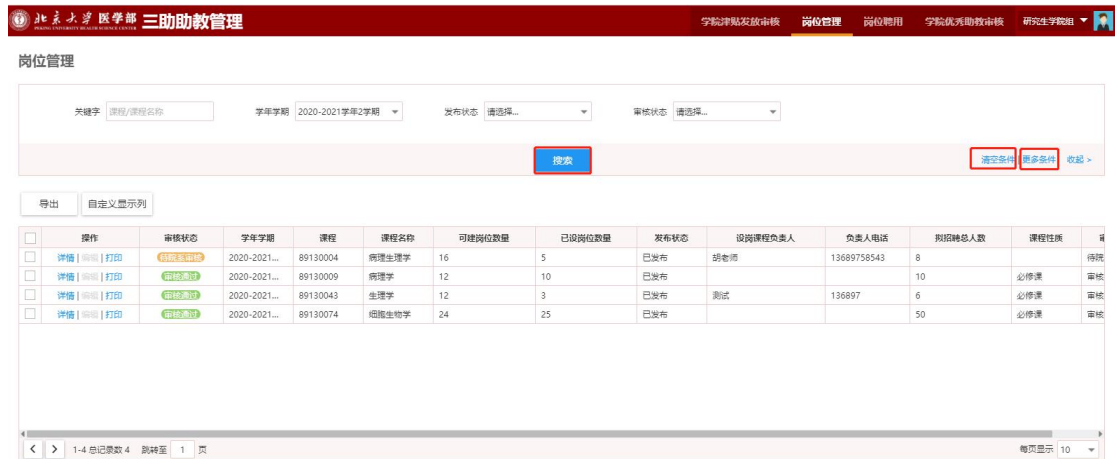
【详情】：点击“详情”按钮即可查看当前津贴发放信息详细内容。



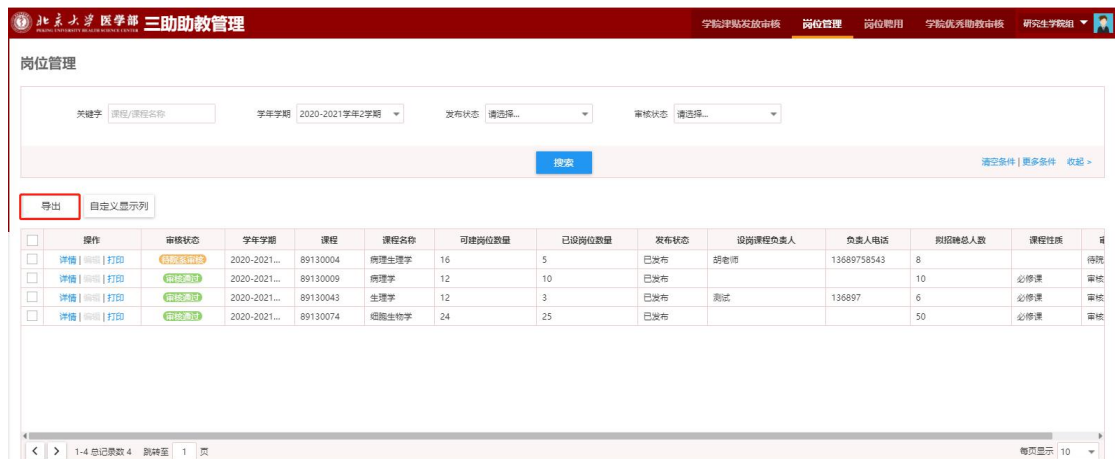
4、 岗位管理

【搜索】：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条

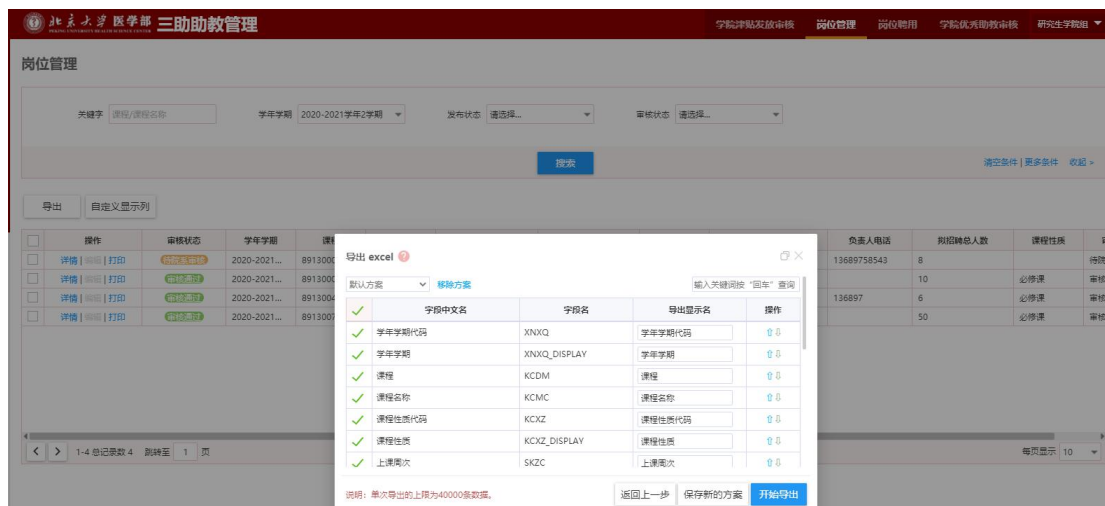
件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



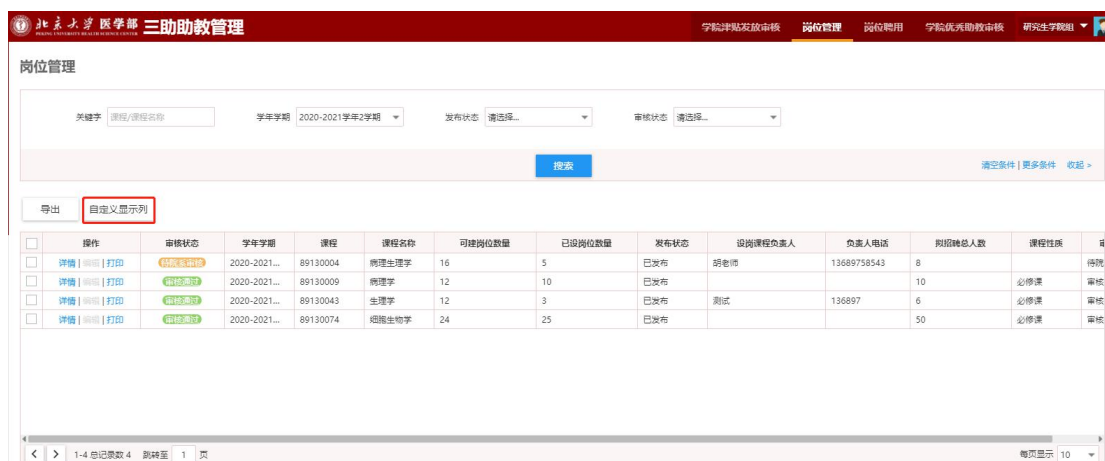
【导出】: 勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。



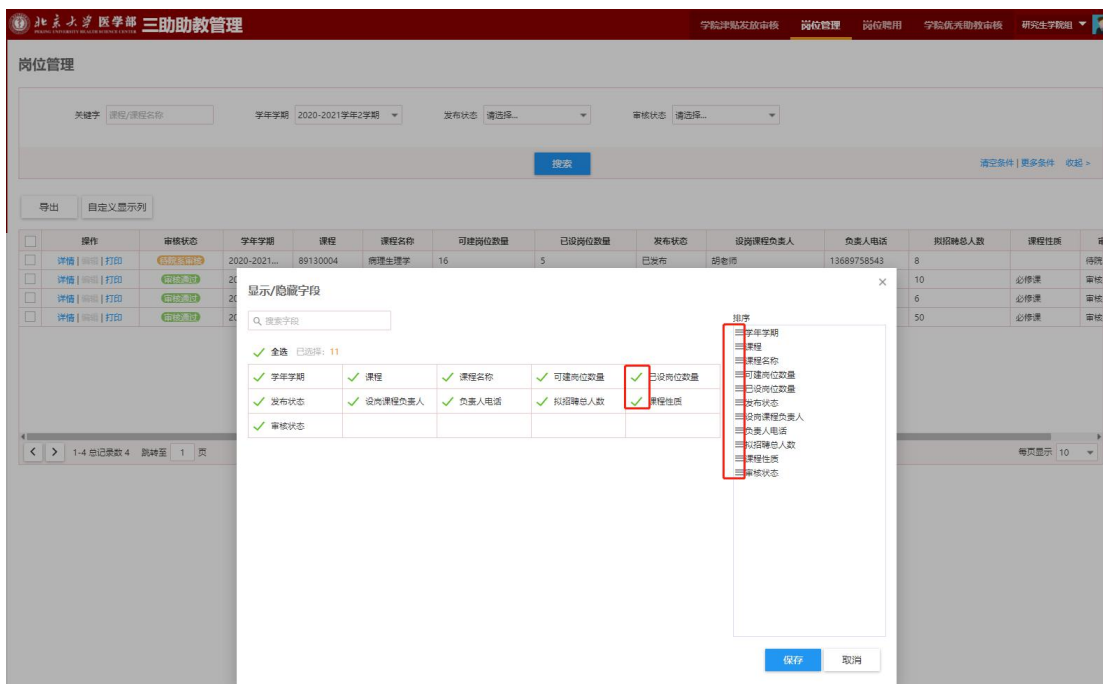
选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



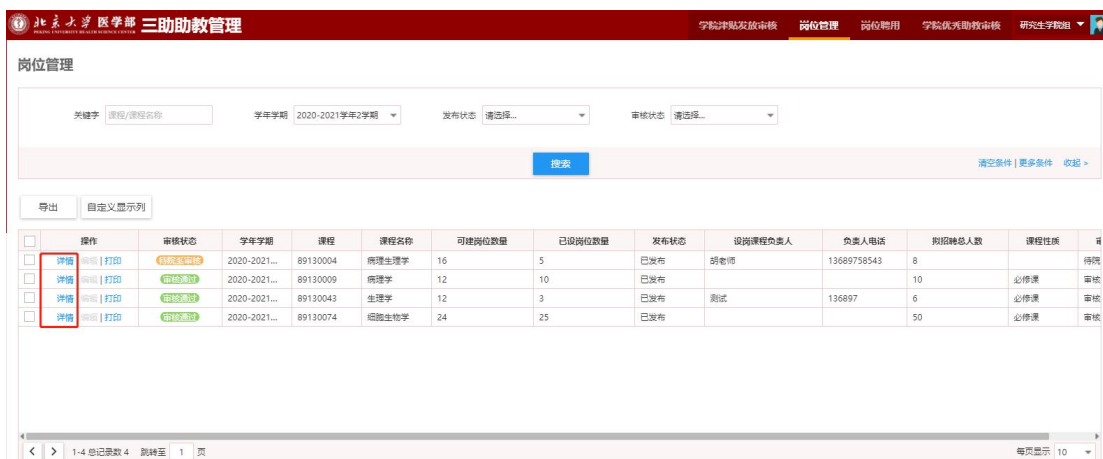
【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



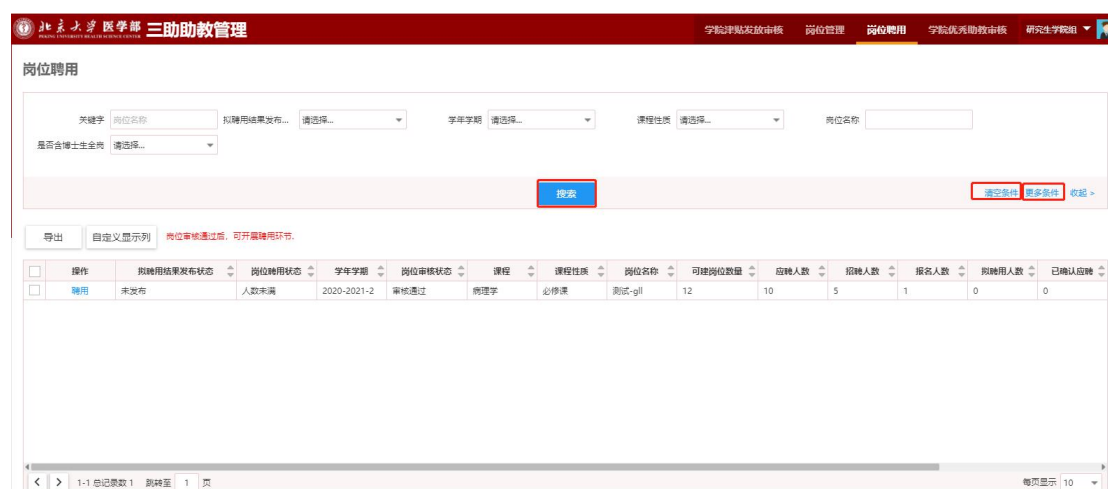
【详情】：点击“详情”按钮，即可查看当前岗位信息的详细情况，可以在详情中，通过点击最下方左侧“发布”及“取消发布”按钮，来执行当前岗位的发布和撤销发布的操作。



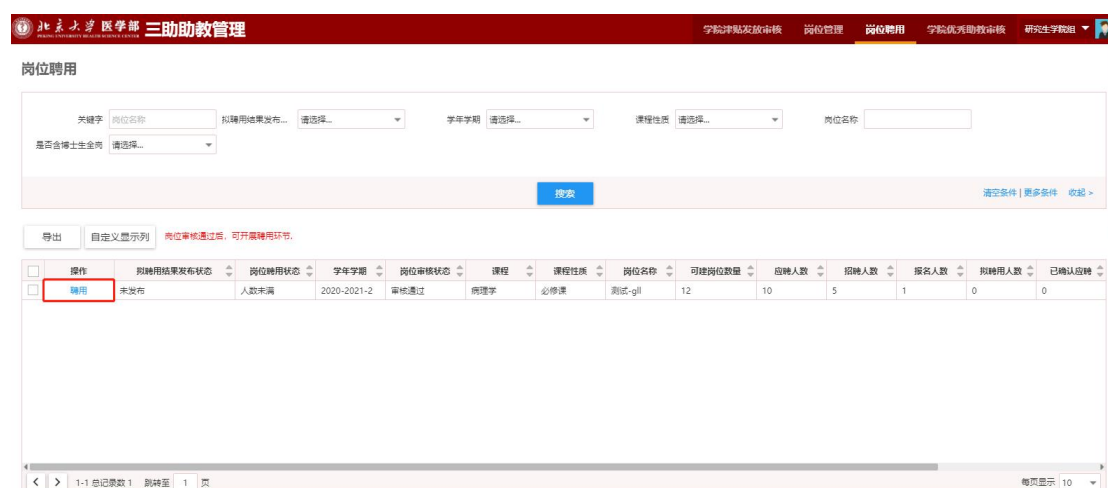
5、 岗位聘用

【搜索】：通过输入搜索信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜索条

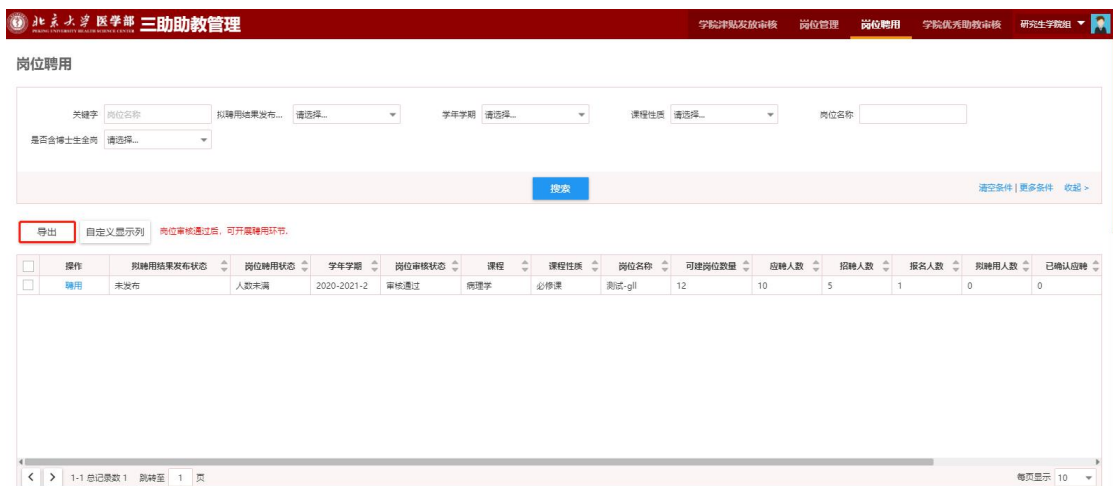
件；点击“收起”按钮隐藏搜索功能。



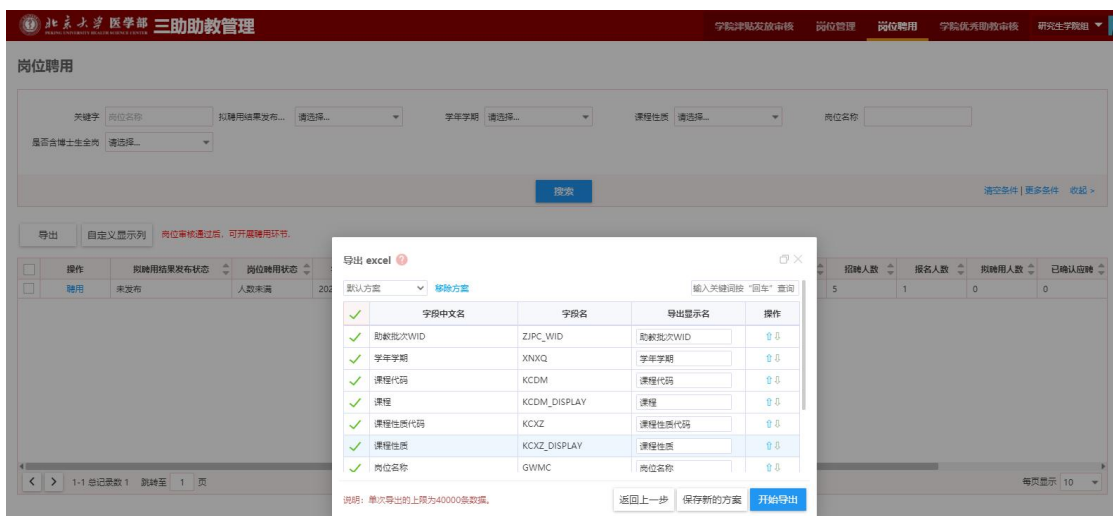
【查看】: 点击需要查看岗位信息的“聘用”按钮，进入岗位详情页中即可查看详情。



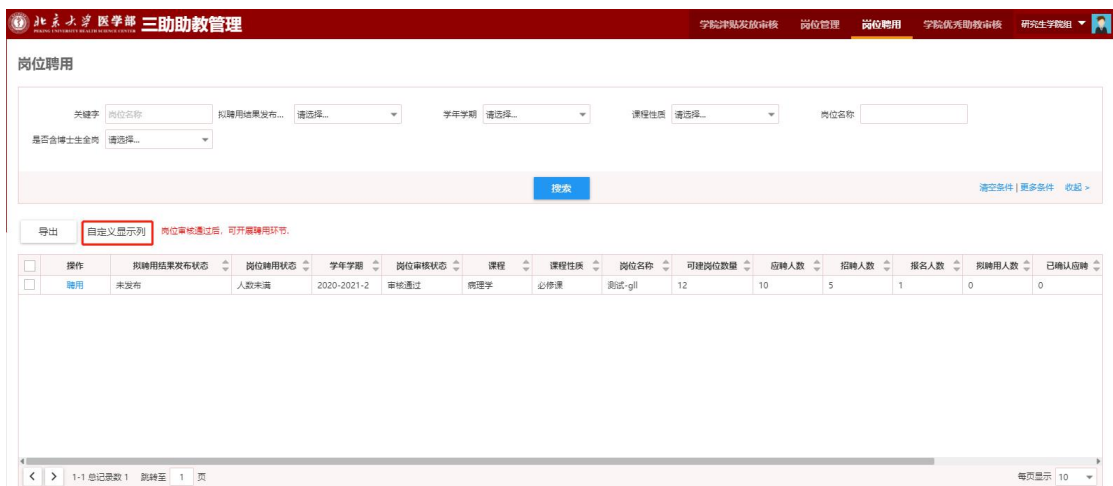
【导出】: 勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。



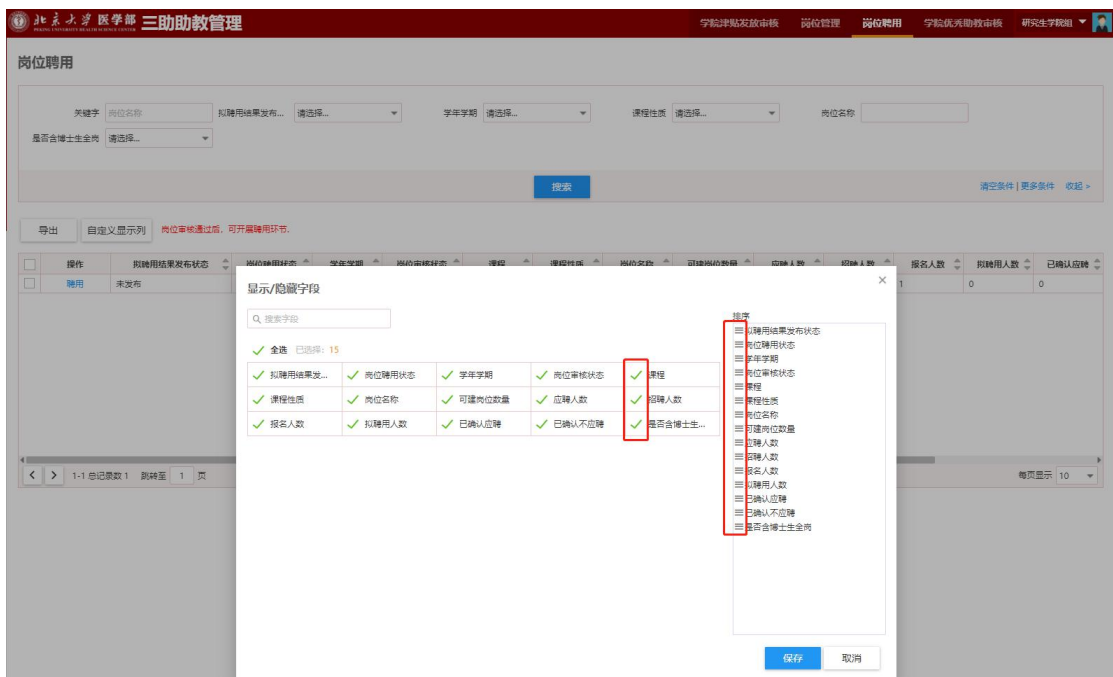
选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



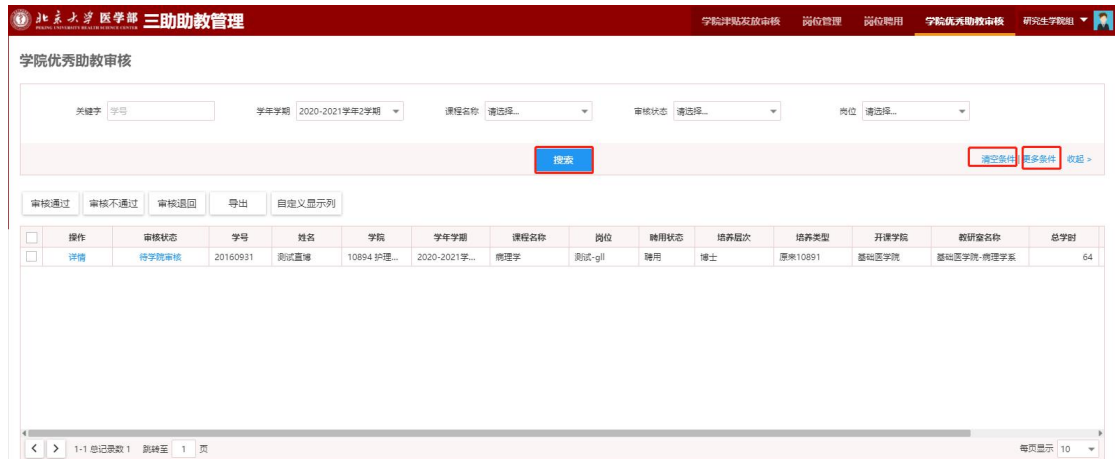
可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



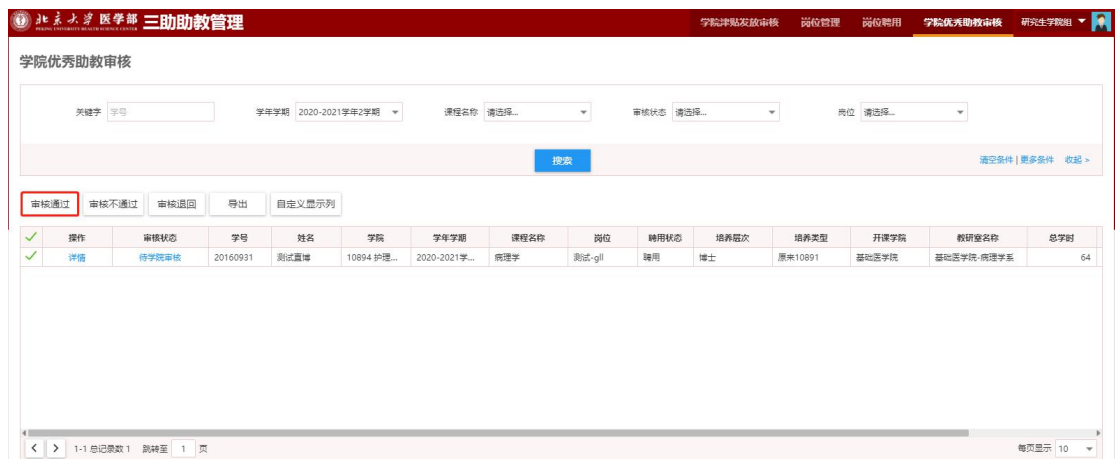
6、学院优秀助教审核

【搜索】：通过输入关键字等信息，点击搜索按钮，即可查询出对应的信息；点击“清空条件”按钮即可清除查询条件，显示全部授权数据；点击右侧“更多条件”，添加搜索字段并保存即可自定义搜

索条件；点击“收起按钮”隐藏搜索条件。

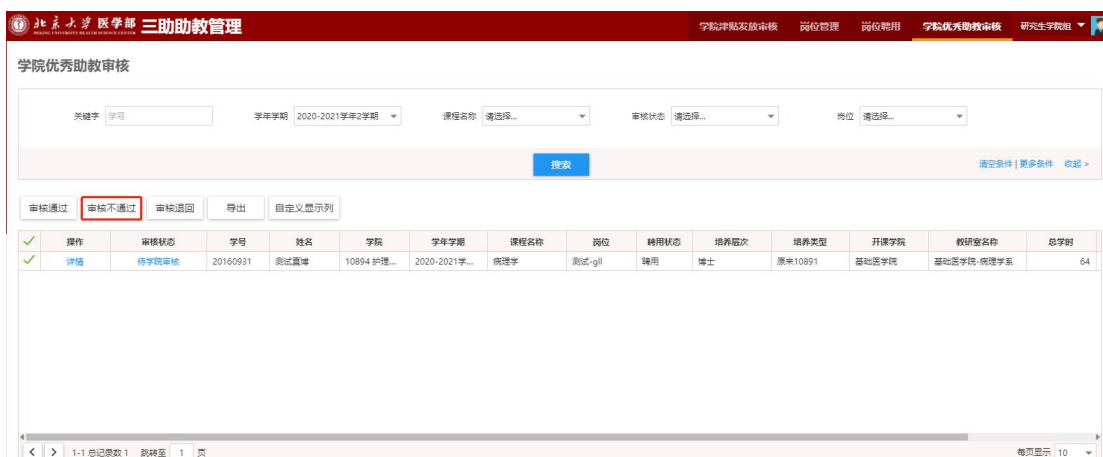


【审核通过】：勾选需要审核的优秀助教申请信息，点击“审核通过”按钮即可完成当前角色的优秀助教审核操作。

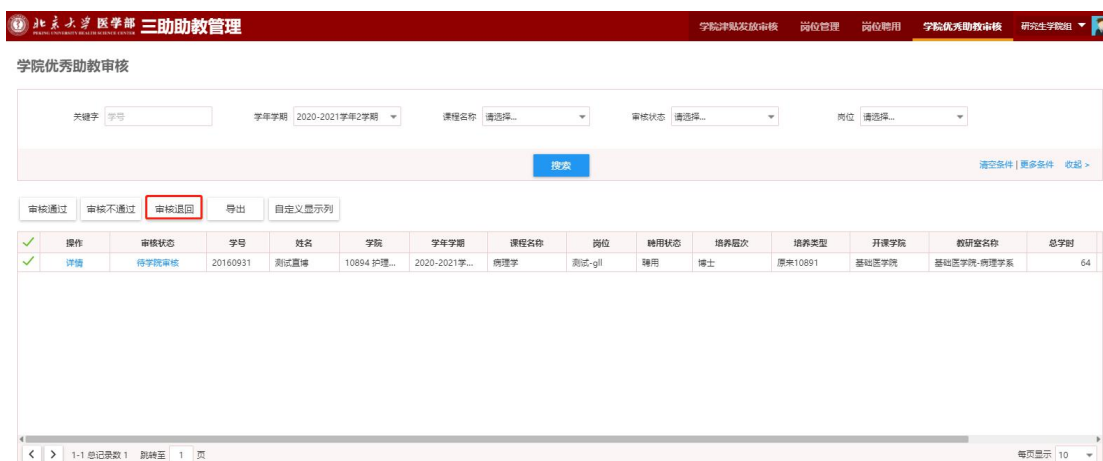


【审核不通过】：勾选需要审核不通过的优秀助教申请信息，点击“审核不通过”按钮即可完成当前角色的优秀助教审核不通过操作。

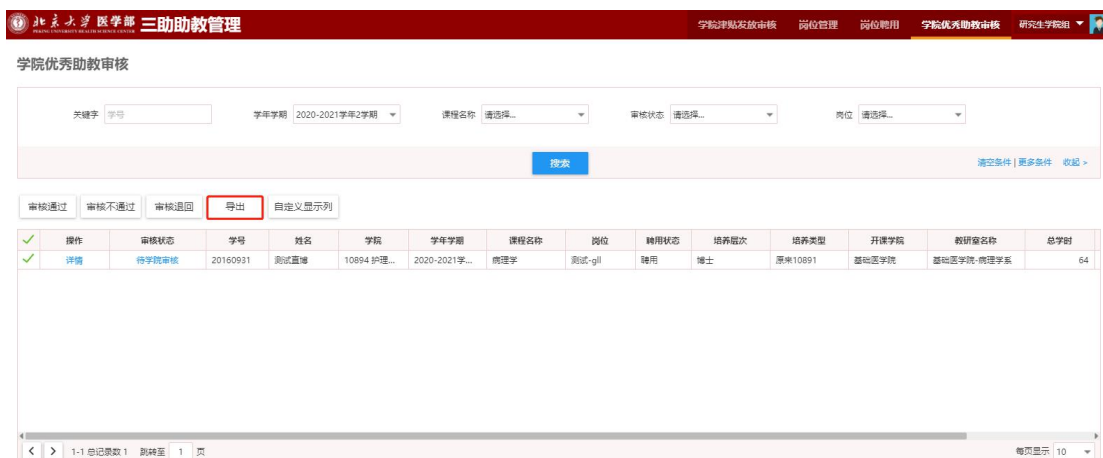
“审核不通过”的数据可以再“审核通过”操作。



【审核退回】: 勾选需要审核退回的优秀助教申请信息，点击“审核退回按钮”即可完成当前角色的优秀助教审核退回操作，“审核退回”的数据回到草稿状态。

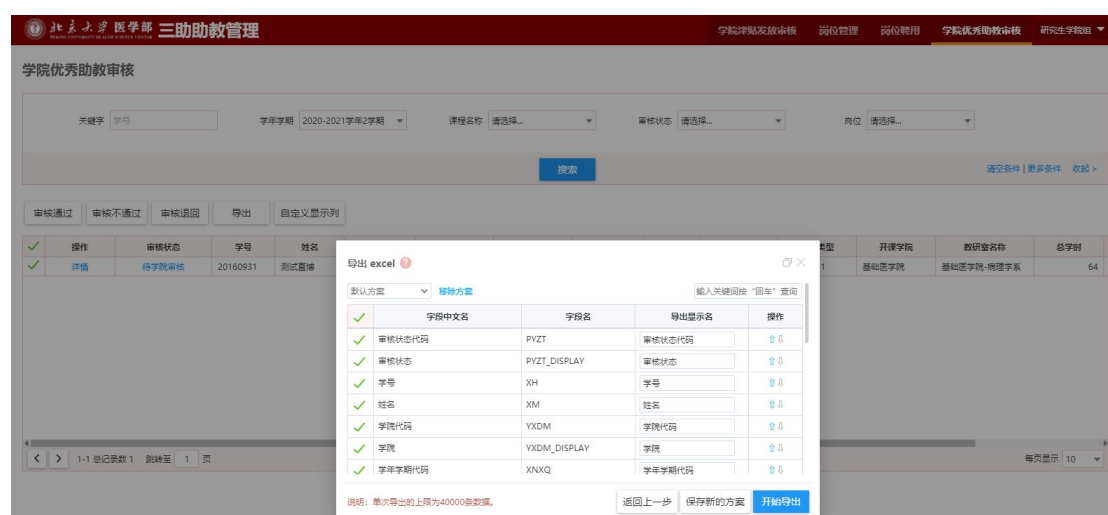


【导出】: 勾选需要导出的岗位信息，点击“导出”按钮，可导出 Excel 或 PDF 格式的数据。

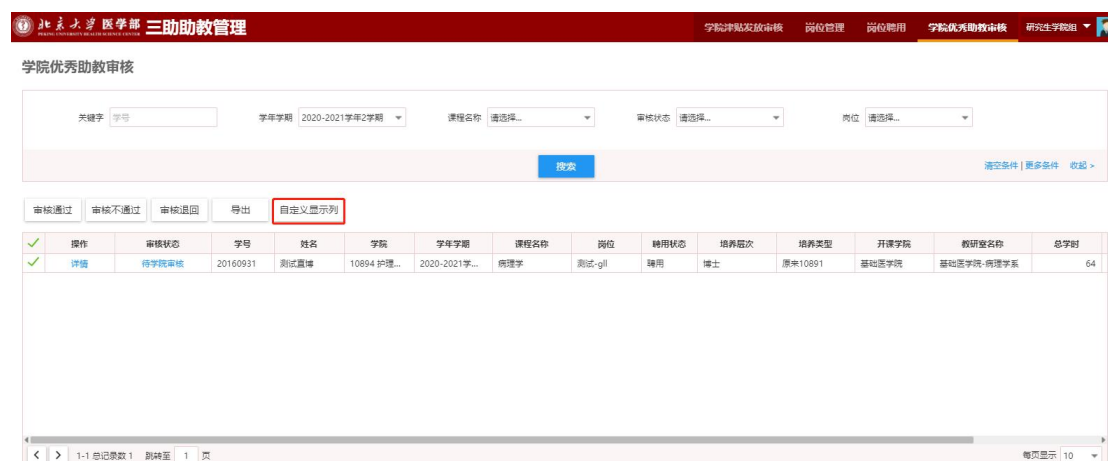


选择 Excel 格式，勾选需要导出的字段，或给字段排序；选择导

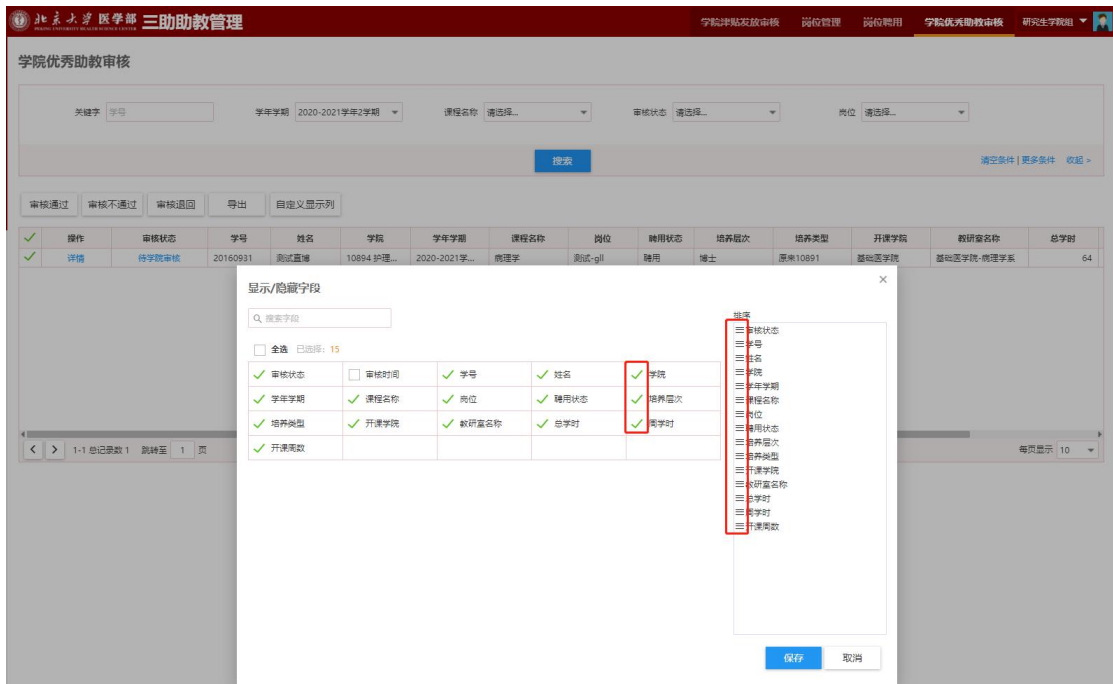
出字段或排序后，点击“保存新的方案”即可将当前的设置保存，以后可以通过选择方案快捷设置导出字段和排序。保存的方案可以通过“移除方案”删除；点击“开始导出”按钮即可导出数据。单次导出的上限为 40000 条数据。



【自定义显示列】：点击“自定义显示列”按钮，即可选择需要显示的字段。



可以勾选需要显示或隐藏的字段，在右侧直接拖动进行字段显示排序，调整完成后点击保存按钮即可完成设置。



【详情】：点击详情按钮即可查看当前数据详细情况。

